# 그린리모델링 공공건축물 관리시스템 매뉴얼 (희망건축물 신청 관련 사항)

## ① 접속방법



## ① 공공건축물 관리시스템 접속

- 그린리모델링 대표 홈페이지에서 [공공건축물 관리시스템] 선택
- [그린리모델링창조센터 대표홈페이지]: https://www.greenremodeling.or.kr/

## ② 로그인(회원가입)



#### ① 기존회원:로그인

• 기존 회원인 경우 아이디와 비밀번호 입력 후 [로그인] 선택

#### ② 인증 및 비밀번호 찾기

- 가입 후 문자인증 : 회원가입 후 담당자가 승인 후 인증번호 발송 시 사용
- 잠김해제 : 아이디가 오랫동안 사용하지 않아 잠긴 경우 잠김해제 신청 시 사용
- 비밀번호 찾기 : 비밀번호를 잊었을 경우 [비밀번호 찾기] 선택, 이름과 아이디 필요

#### ③ 신규 사업담당자 회원가입

- 신규 사업담당자 가입시 [기초·광역 지자체 회원가입], [중앙행정·공공기관 회원가입] 선택
- ※ 기초지자체의 경우 광역지자체 승인 후 최종 가입 완료 광역지자체 및 중앙행정·공공기관은 국토안전관리원 승인 후 최종 가입 완료

# ③ 희망건축물 신청

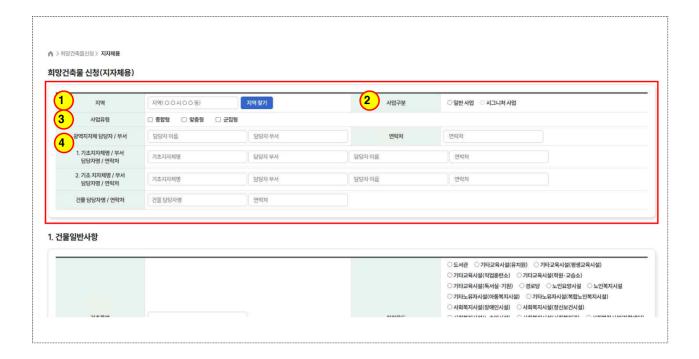


## ① 메뉴선택

• [희망건축물 신청] 메뉴 선택

## ② 희망건축물 등록 신청

• [희망건축물 등록] 선택



### ① 지역입력

- [지역찾기]를 이용해 주소검색하여 입력
  - \* 사업 담당기관 주소 입력 필요

#### ② 사업구분 선택

- (일반사업) 공공건축물 중 준공 후 10년 이상된 취약계층 이용 및 에너지 다소비 공공 건축물의 에너지성능, 실내환경 등을 개선하기 위한 사업
- (시그니처사업) 연면적·사용인원·상징성 등을 고려하여 그린리모델링 혜택을 다수가 누릴 수 있으며, 홍보 효과가 뛰어나 지역확산의 거점으로 활용할 수 있도록 지원하는 사업
  - \* 시그니처 사업의 종합사업지원기관에서 발굴 예정으로 금번 희망건축물 접수 단계에서는 선택불가

#### ③ 사업유형 선택 (중복선택 가능)

- (종합형) 에너지·온실가스 저감 및 기후적응 기술요소 등을 다양하게 반영할 수 있는 건축물 우선 지원
- (맞춤형) 기존 건축물의 리모델링 추진현황 등을 고려하여 신재생에너지 및 고효율 기기 등 맞춤형 특화 지원
- (군집형) 지구 단위 내 여러 건축물을 함께 묶어 에너지성능 개선을 동시에 추진하는 묶음형 사업지원
- \* 희망건축물 등록은 **건물 동별**로 **나누어 등록**하여야 함(군집형 또한 동별로 등록 필요).
- \*\* 본 사업 신청 시 지원조건에 따라 유형별 별도 선정될 수 있음.

#### ④ 일반정보 작성

- (지자체) 광역지자체, 기초지자체 및 건물 담당자 등 정보 입력
- (중앙·공공기관) 기관명, 기관 담당자, 건물 담당자 등 정보 입력

건축물명		지원용도	○도사관 기타교육시설(대원훈련소) ○ 기타교육시설(명생교육시설)   기타교육시설(대원훈련소) ○ 기타교육시설(대원·교술소)   기타교육시설(대원·교육사설) ○ 노인보자시설(보고시설)   기타노유자시설(아등복지시설) ○ 기타노유자시설(사회노시설)   사회복지시설(전에대비대의사실) ○ 사회복지사설(전보건시설)   사회복지시설(상대배대의자원사실) ○ 사회복지사설(성목편대회보조사설)   사회복지사설(기상목력보조사설) ○ 사회복지사설(전투관기속목지시설)   사회복지사설(기상목학교조사설) ○ 사회복지사설(건강정지원센터)   사회복지사설(청소년복지사설) ○ 사회복지사설(국한이월주민지원사설)   기타공공사설(주민공통시설) ○ 기타공공사설(어린이회관) ○ 기타전시장   수련시설			
신주소	우만번호 찾기					
	상세주소 압력					
구주소						
	상세주소임역					
건축물대장 ID		PK 번호 *	PK 번호	PK번호찾기		
한전고객번호		건축물용도				
사용승인일	연도-월-일	준공일	연도-월-일			

### ① 건축물 일반사항

- (건축물명) 실제 사용하고 있는 건축물명으로 기재
- (지원용도) 해당되는 용도로 선택
- (신주소) 우편번호 찾기를 통하여 건물 주소 입력, 상세주소가 있는 경우 아래 칸에 기재
- (건축물대장 ID) 건축물대장에 있는 건물ID 입력
- (PK번호) PK번호 찾기를 누르면 건물 정보 확인·선택, 자동으로 PK번호 등록됨
  - \* 신주소 미입력 시, PK번호 찾기 불가
  - \* PK번호가 조회되지 않는 경우, 수기 입력 필요(건축물대장 고유번호 수기 작성)
- (한전고객번호) 대상 건물의 한전고객번호 입력
  - \* 전기요금 고지서 상단의 10자리 숫자
- (건축물 용도) 건축물 대장상의 주용도 입력
- (사용승인일/준공일) 건축물대장에 등록되어 있는 사용승인일과 준공일로 입력



## ① 건축물 일반사항

- 추경예정일, 도서지역여부 등은 해당 건물에 대한 일반사항에 대해 작성
- \* 도서지역은 「섬발전촉진법」제2조에 해당하는 지역이며, 제주특별자치도 본도 포함
- \*\* 일반사항 누락되는 경우, 임시저장 및 제출 불가

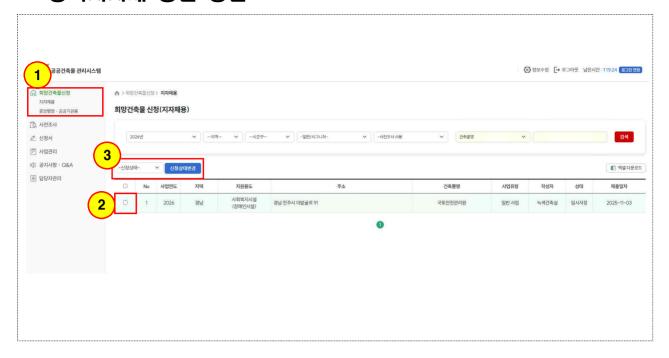
#### ② 증빙서류 업로드

• 지자체, 중앙공공기관 소유가 아닌 <u>임대건축물</u>인 경우, <u>관리 건축물을 입증하는 증빙</u> 서류 업로드 필요

#### ③ 임시저장 및 제출

- [임시저장] 제출 전 작성된 내용 저장 시 선택
- [제출] 최종 작성 완료 후 선택
  - \* 기초지자체의 경우, 최종 제출 후 광역 승인 필요

# ※ 광역지자체 승인 방법



### ① 메뉴선택

• [희망건축물 신청] 메뉴 선택

### ② 건물 선택

• 기초지자체에서 등록한 건물을 검토하고 승인할 건물을 선택

No	사업연도	지역	지원용도		
1	2026	경남	사회복지시설 (장애인시설)	130	

## ③ 신청상태 변경

• <u>신청상태 변경 옆 신청상태를 클릭</u>하고, <u>광역승인을 선택</u> → 신청상태변경 클릭

