

2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼 사업설명회

2026. 3. 12.(목)



contents

01. 추진 배경 및 목적
02. 공모 개요
03. 주요 업무
04. 선정 절차 및 기준
05. 사업비 편성 및 정산
06. 추진일정

추진 배경 및 목적

추진배경

건물부문 2050 탄소중립 및 GR 의무화 추진 등 전문인력 수요 증가에 대응하기 위하여 관련분야 인재양성 필요

추진목적

GR 산업현장(설계·시공·성능평가 등)에서 필요한 전문지식과 융·복합 지식을 겸비한 실무형 인재양성 지원

- 특성화 교과목 개설 및 비교과 프로그램 운영을 지원함으로써 전문인력 배출 및 대학 저변확대
- 수요기반 이론 및 실무 교육을 통해 현장 투입이 가능한 맞춤형 인재를 양성하여 전문성 및 GR 사업 품질 향상

공모 개요

사업명	2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼
사업목적	GR 산업현장(설계·시공·성능평가 등)에서 필요한 전문지식과 융·복합 지식을 겸비한 실무형 인재양성 지원
총괄기관	국토교통부
운영기관	국토안전관리원(그린리모델링 창조센터)
공모기간	2026. 2. 26.(목) ~ 4. 10.(금) 18:00 까지
사업기간	착수일 ~ 2028. 12. 31. 까지
지원규모	특성화 대학 5개교* (학교당 최대 5억 원 지원** / 총 25억원) * 수도권역 대학은 최대 2개교를 초과하여 선정하지 않으며, '26년~'28년 사업비 계획(안) 제출 필수 ** 대학별 인재양성 목표에 따른 사업비 차등 지원 가능
기타사항	동일 규모 수준으로 「2027년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 시행 예정 ('25년, '26년 사업 선정기관 신청불가)

공모 개요

➤ 신청절차

- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)을 통해 신청·접수

- e나라도움에서 사업신청서 직접 작성, 사업계획서 및 기타서류 등 파일 첨부 후 신청서 제출

※ 본 공모 신청자는 e나라도움 회원가입 필수(공인인증서 필요)

[e나라도움 사업신청서 작성 절차]

- ① e나라도움 로그인 → ② 사업수행관리 → ③ 신청관리 → ④ 사업신청관리 → ⑤ 공모현황 → ⑥ 공모명 「[2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼](#)」 선택 후 '[신청서 작성](#)'을 클릭하여 사업신청서 작성 및 제출

[유의사항]

1. e나라도움 온라인 신청서 제출은 [신청 마감일 18:00까지 '제출' 처리된 건에 한하여 인정 및 접수](#)
2. 제출한 사업신청서·사업계획서의 미비한 사항, 사실 여부 확인 등 필요시 보완 및 추가 서류제출 등을 요청할 수 있음
3. 상기 요청에도 불구하고 신청자가 기한 내 관련 조치를 취하지 않을 경우, 신청을 철회한 것으로 간주(접수처리 불가)

공모 개요

➤ 신청자격

특성화 대학 자격

- 해당분야 교육과정 운영이 가능한 대학*
 - * 「고등교육법」 제2조 제1호 및 제2호에 해당하는 ‘대학’ 및 ‘산업대학’
 - ※ 신청대학은 해당 권역내(수도권, 비수도권) 소재해야 하며, 캠퍼스가 있는 경우 **본교 소재지를 기준으로** 권역 구분
 - ※ 신청대학이 「고등교육법」 제24조에 따라 설립인가를 받은 **분교인 경우, 분교 소재지를 기준으로** 권역 구분 (본교/분교는 개별 신청 가능)
 - ※ 교육부 「학자금 지원 가능대학」에 해당하지 않는 경우 지원불가

사업책임자 자격

- 「그린리모델링 인재양성 플랫폼 운영규정」 제4조에 따라 전임교수 중 **조교수 이상의 직위를 보유한 자**

기타사항

- 신청단위: 학과 또는 학부, 컨소시엄 (**대학간 컨소시엄 불가**)
- 신청개수: **대학별 1개** 신청

주요 업무

➤ ① 인재양성 목표 설정 및 운영체계 마련

목표설정

- 그린리모델링 인재양성 목표(규모, 특성화 방향 등) 설정
 - 국가 녹색건축 정책 및 산업 등을 고려하여 특성화 방향 설정
 - 인재양성 목표*, 특성화 과정 개설 등 구체적 이행방안 마련
 - * 50명/교 또는 최근 3개년 재학생 평균의 30% 이상 (대학알리미 기준)
 - ※ 학생 1인당 1천만원 기준 최대 5억 원 내에서 사업비 계상
 - 그린리모델링 특성화 대학으로의 지속가능 방안 마련

운영체계

- 안정적인 사업추진을 위한 전담조직 및 운영체계 마련
 - 교육과정, 학생지원, 산학협력, 성과관리 등 특성화 교육의 제반사항을 종합지원·관리하는 전담조직 및 운영체계 마련
 - ※ 사업관리 및 예산 관련 담당자는 e나라도움 보조금 보조사업자 대상 교육과정 이수 필수

주요 업무

➤ ② 특성화 교육과정 편성

교육과정 편성

- 그린리모델링 특성화 방향과 연계하여 인재양성을 위한 교육과정 편성
 - 특성화 교과목(교과, 비교과) 개설* 등을 통한 교육과정 마련
 - * 특성화에 적합한 신규 교과목(교과) 개설 권장 (선정평가 시 최대 2점 가점)
 - ※ 공고문 [붙임 1. 그린리모델링 특성화 인정 교과목]을 참고하여 교과목 운영
 - 특성화 교육과정 이수기준* 마련
 - * 교과과정 최소 24학점 이수 필수(신규 교과목 이수 권장), 비교과과정 이수 기준 마련
 - ※ 특성화 대학 선정 이전에 이수한 기초교과목 인정학점은 최대 9학점으로 제한하며, 최대 6학점 이내 소급 가능

[그린리모델링 특성화 인정 교과목]

구분		과목
교과	기초	건축학개론, 건축CAD, 건축계획, 건축구조, 건축법규, 건축설계, 건축설비(공기조화, 열원, 조명), 건축시공학, 건축환경, BIM
	심화	건물성능평가, 건물시스템운영관리, 건물에너지시뮬레이션, 건물에너지해석, 건축과 에너지, 건축물인증 및 평가, 건축유지관리학, 그린리모델링 실무, 빌딩서비스시스템, 생태건축, 설비시스템 최적제어, 스마트 건축시스템, 스마트 빌딩, 스마트건축의 이해, 신재생에너지, 에너지절약 건축계획, 제로에너지빌딩, 제로에미션건축, 종합설계(설비·환경), 지속가능한건축환경설계, 친환경건축, 친환경(설비)설계, 친환경통합시스템, 캡스톤디자인(설비·환경), 현장실습, 인턴십, Co-op 등
비교과		그린리모델링 관련 공모전 참여, 특성화 분야 교육이수, 실무자 초청 세미나 참여, 그린리모델링 관련기관 현장 견학, 현장실습, 인턴십, Co-op 등

- ※ 기초교과목 이수 인정학점은 최대 9학점으로 제한
- ※ 작성된 교과목 외에는 선정평가시 수업 내용의 유사성을 고려하여 인정 (사업계획서 제출시 특성화 교과목 수업계획서 제출)
- ※ 교과과정 개편 시, 특성화 인정 교과목은 녹색건축 및 그린리모델링 관련 내용 반영 필수

주요 업무

➤ ② 특성화 교육과정 운영

교육과정 운영

- 장학생 선발기준, 교과·비교과 프로그램 연계 등 학생 참여도를 향상시킬 수 있는 교육과정 운영방안 마련
 - 특성화 장학생 선발기준 및 절차, 지원내용, 관리방안 등 합리적인 기준 마련*
 - * 장학금 최대 300만원/인·년 제한, 등록금+생활비 범위 내 지급 가능 (장학금 수혜학생이 특성화 교육과정을 이수할 수 있는 기준 마련)
 - 특성화 교과·비교과 프로그램 연계 운영방안 마련 (공모전, 학술대회 등)
 - 산업계와 연계한 현장중심 교육 추진 (현장견학/실습, 인턴십 등)
 - 특성화 분야 국제협력* 방안 마련 (해외전문가 초청 세미나 및 학술교류, 국제학술대회 발표)
 - * 사업참여자/참여학생의 해외 기관방문 및 단순학회 참석(미발표) 불가 (인솔자는 참여인력으로 등록된 전임교원 1인에 한하여 집행 가능)

진로지도

- 진로지도를 통한 특성화 분야 취·창업 지원
 - 멘토링 등을 통한 진로설정, 취업역량개발 등 지원방안 마련
 - 특성화 분야 취·창업 연계방안* 마련 (전문인재의 특정지역 편중화 방지를 위한 지역내 취업 연계방안 마련)
 - * 대학일자리(플러스)센터 연계, 학회 특별세션 발표, 종합사업지원 기관과 취업연계형 현장실습/인턴십 추진 등

취업박람회

- 취업박람회 개최*를 통한 특성화 대학 장학생의 해당분야 취업정보 공유의 장 마련
 - * 각 대학별 취업박람회 개최 예산 산정 필요 ('26년 : 1,000만원 내외) / 특성화 대학 선정 후 대표기관 선정 예정

주요 업무

➤ ③ 우수교원 및 교육·실습환경 확보

우수교원 확보

- 그린리모델링 분야 우수인력 활용 확대
 - 그린리모델링 분야 전문성이 높은 우수인력을 교원(전임, 시간강사 등)으로 채용* 또는 활용방안 마련
 - * 채용은 대학별 자율적으로 결정
 - 교육효과 향상을 위한 교원의 역량강화* 운영계획 마련
 - * GR 교육과정 개선 및 질적수준 향상 등을 위한 활동 (사업설명회, 종합사업지원 활용 등)
 - ※ 교수학습법 개선 등 일반적인 교원 역량강화 방안 지양

교육환경 구축

- 그린리모델링 특성화 교육을 위한 교육·실습환경 구축
 - 특성화 교육을 위한 공간(전용강의실, 설계실, 전산실, 세미나실 등), 실습환경 확보
 - 기자재 및 관련시설 등을 활용할 수 있는 여건 마련*
 - * 구비되지 않은 기자재, 시설 등에 대한 외부 인프라 활용방안 마련 (임차, 타기관 활용 등)
 - ※ 유형자산(기자재, 사무가구 등) 구입 불가

선정 절차 및 기준

➤ 선정절차 (「국고보조금 통합관리지침」 제15조 기준)

1단계

- 보조사업자 선정위원회의 심의내용을 바탕으로 협상대상자 우선순위 선정
 - 평가기준에 따라 **고득점순**으로 **협상대상자**를 **우선순위로 선정***
 - * 보조사업자 선정위원회의 위원별 평가점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 평균점수. 단, 최고·최저점수가 둘 이상인 경우 하나만 제외함
 - ** 위원별 평가결과 점수가 70점 이상자만 협상적격자로 선정 (**※ 70점 미만인 경우 협상 미대상**)
 - 합산한 평균점수가 동일한 기관이 2개 이상일 경우 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선 순위자로 함
 - 평점 계산 결과 소수점 이하의 숫자가 있을 경우, 소수점 셋째자리에서 반올림함

2단계

- 1단계의 협상대상자 순위에 따라 협상을 진행하며, 총괄·운영기관 선순위 협상대상자와의 협상이 성립된 경우
 - 차순위 협상대상자와 별도의 협상은 생략
 - 우선협상대상자로 선정된 신청자가 제안한 과업내용, 이행일정 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부 조정 가능*하고, 협상 결렬 시 선정을 배제함
 - * (협상기간) 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내

선정 절차 및 기준

➤ 1단계 평가기준 (세부평가 내용 공고문 [붙임 2] 참조)

구분	평가 내용		배점
1. 사업 목표 및 추진전략 (25)	1.1 사업 추진목표의 적정성		10
	1.2 사업 추진전략의 구체성 및 적정성		10
	1.3 특성화 분야 유사사업 추진실적		5
2. 특성화 교육계획 (45)	2.1 성과지표 및 관리체계		10
	2.2 조직구성 및 운영계획		10
	2.3 교육과정 체계 수립 및 운영계획 (학점이수 체계 편성, 교과/비교과 교육과정 운영 등)		10
	2.4 장학생 선발 및 양성 계획 (※ 인재양성 목표 달성 가능성 등)		10
	2.5 교육·실습환경 인프라 현황 및 구축계획		5
3. 교육 역량강화 (20)	3.1 유관기관 및 관련 기업과의 연계·협력계획 (현장실습, 인턴십, 세미나, 학술교류 등)		10
	3.2 특성화 분야 취·창업 지원 계획 (멘토링, 취업역량 개발 지원, 지역 내 취·창업 연계 방안 마련)		10
4. 예산계획 및 사후관리 (10)	4.1 사업비 배분 및 집행계획		5
	4.2 사업 기간 종료 후 지속가능한 특성화 분야 운영계획		5
가점* (2)	특성화 교과목 개설	2개 이상 개설 시	2
		1개 개설 시	1
합계			100

* 가점은 총점 100점 이내의 범위에서 반영

사업비 편성 및 정산

➤ 그린리모델링 특성화대학 사업비 편성·집행 기준표(공고문 [붙임 4] 참조)

구분		집행기준	비고
인건비 (110)	기타직보수(02)	· 본 사업을 위해 채용된 인력(교육, 행정 담당직원)의 인건비(퇴직금 포함)	· 전임교원(기존·신규)에 대한 급여 지급 불가
	기타인건비(05)	· 본 사업을 위해 채용된 시간강사 등의 인건비	· 필요 시 인턴십/현장실습 등에 참여하는 학생의 인건비 계상 가능
운영비 (210)	일반수용비(01)	· 특성화 교과/비교과 교육과정 마련 및 운영 등을 위한 비용	· 전문가 활용비, 회의비, 교육훈련비, 학회참가비, 세미나·워크숍 개최비 등 · 회의비는 총사업비의 5% 이내 계상
	특근매식비(05)	· 본 사업을 위해 채용된 인력의 야근 식사비용	-
	임차료(07)	· 특성화 교육 및 환경개선 등을 위한 가구, 기기 임차 비용	· 특성화 교육관련 S/W, 기자재, 사무가구 등 (※ 유형자산 구입 불가)
	재료비(11)	· 특성화 교육·실습에 필요한 재료(소모성) 구매를 위한 비용	-
	복리후생비(12)	· 본 사업을 위해 채용된 인력의 4대보험 비용	· 필요 시 인턴십 등에 참여하는 학생의 4대보험 계상 가능
여비 (220)	국내여비(01)	· 특성화 교육을 위한 국내출장 비용	· 성과공유회, 학술대회, 외부세미나, 취업박람회 등 학생활동 시 지원 · 교원 개인의 활동을 위한 출장비 집행 지양
	국외여비(02)	· 국제학술대회 발표 참석을 위한 비용(특성화 장학생에 한하여 지급)	· 총사업비의 5% 이내 계상 · 인솔자는 1인에 한하여 집행 가능(참여인력으로 등록된 전임교원으로 한정)
보전금 (310)	보상금(01)	· 특성화 교육과정의 장학생으로 선발된 학생의 장학금 (학부 재학생에 한하여 지급) · ※ (등록금+생활비) 집행 가능 · ※ 국가장학금 II 유형의 교내 장학금 실적으로 불인정	· 학생 1인당 최대 300만원/년까지 지원 가능 · 입학 전 신입생, 휴학생, 졸업 및 졸업유예생 지원 불가

※ 사업추진에 필요하다고 판단되는 비용에 대하여 「보조사업 실적보고서 및 정산보고서 작성지침」 [별표 1]에 준하여 집행계획을 마련하되 운영기관의 승인이 필요함

※ 사업추진에 필요한 사항에 대하여, 운영규정 제3조제2항에 따라 별도 지침이 마련될 수 있음

사업비 편성 및 정산

➤ 사업비 정산 및 검증

- 매년 회계연도 종료 후 2개월 이내에 정산보고서를 포함한 실적보고서* 제출 (매년 제출)

* 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조(보조사업 또는 간접보조사업의 실적보고) 및 같은법 시행령 제12조(보조사업의 실적보고)에 의거함

※ 「보조사업 실적보고서 및 정산보고서 작성지침」 별지 제1호 및 제2호 작성

- 수행기관은 사업 종료일로부터 2개월 이내에 사업비 정산보고서 및 정산자료, 정산보고서에 대한 검증보고서 제출하여야 함

※ '보조사업 실적보고서 및 정산보고서 작성지침' 에 따라 재원L별로 작성

※ 수행기관은 외부 회계기관에 사업비 정산보고서 및 정산자료를 제출하고, 사업비 정산결과를 검증받아야 함

※ 회계검증수수료는 사업예산 내에서 수행기관이 자체 부담 (사업계획서 내 반영 필요)

- 사업종료일로부터 4개월 이내에 e나라도움에 정보공시

➤ 기타사항

- 사업시행 이후 사업계획서 및 의무사항 이행여부, 사업비 집행 적정여부 등의 확인을 위한 현장점검 실시 예정

· 사업계획서 미이행, 사업비 부당집행 등의 사실이 확인될 경우 해당사업을 해지할 수 있으며, 사업비 환수 조치

· GR-인재양성 목표(50명/교 또는 최근 3개년 재학생 정원의 30% 이상) 미달성시, 미달성 인원에 비례하여 사업비 환수 조치

추진일정

2026년 2월	- 「2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 보조사업자 모집 공고 [2026. 2. 26.(수)~4. 10.(금) 18:00까지]
2026년 3월	- 「2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 사업설명회 개최 [2026. 3. 12.(목) 14:00~16:00]
2026년 4월	- 「2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 보조사업자 선정위원회 개최 (4월 중순 예정) - 「2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 보조사업자 선정 (5월 초 예정) - 「2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 사업등록 (5월 중순 예정)
2026년 5월	- 「2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 착수보고회 (5월 말 예정) - 「2026년 그린리모델링 인재양성 플랫폼」 1차 보조금 교부 (선금 80%, 5월 말 예정)

감사합니다.

